

Компонент ОПОП Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования
Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита
наименование ОПОП

Б2.О.05(П)
шифр дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины
(модуля)

Преддипломная практика

Разработчик (и):

Борисова Л.Ф.
кандидат технических наук,
доцент

Утверждено на заседании кафедры

РЭС и ТРО
наименование кафедры

протокол № 1 от 01.09.2022 года

Заведующий кафедрой РЭС и ТРО



Л.Ф. Борисова

Мурманск
2022

Пояснительная записка

Объем дисциплины 12 з.е.

1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций ¹	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Соответствие Кодексу ПДНВ ²
<p>ПК-24 Способность анализировать результаты технической эксплуатации транспортного радиооборудования, динамики показателей качества объектов профессиональной деятельности с использованием проблемно-ориентированных методов и средств исследований, а также разрабатывать рекомендации по повышению уровня эксплуатационно-технических характеристик</p>	<p>ИД-1_{ПК-24} Способен проводить формализованное описание оцениваемых количественных и качественных параметров объекта профессиональной деятельности, ИД-2_{ПК-24} Способен применять программное обеспечение, обеспечивающее автоматизированный процесс контроля и диагностирования РЭС.</p>	<p>Знать: метод поиска места отказа путем поэлементной проверки, метод поиска отказа по критерию «время-безотказность». Уметь: проводить формализованное описание оцениваемых количественных и качественных параметров объекта профессиональной деятельности, производить прогнозирование технического состояния РЭО; применять средства технической диагностики и контроля для технического диагностирования Владеть: навыками применения программного обеспечения, обеспечивающего автоматизированный процесс контроля и диагностирования РЭС, выработки рекомендаций по улучшению уровня эксплуатационно-технических характеристик РЭО</p>	<p>Таблица А-IV/2 «Радиосвязь на уровне эксплуатации»</p>

¹ Указываются индикаторы достижения компетенций, закрепленные за данной дисциплиной (модулем)

² Только для конвенционных специальностей (для остальных направлений подготовки/специальностей столбец удалить)

<p>ПК-25 Способность генерирования идей, решения задач по созданию теоретических моделей, позволяющих прогнозировать изменение свойств объектов профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-25} способен проводить математическое моделирование процессов функционирования объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных программ; ИД-2_{ПК-25} способен выбирать пакет прикладных программ для исследования основных параметров объектов профессиональной деятельности в зависимости от способа их описания;</p>	<p>Знать: современные пакеты прикладных программ для моделирования процессов функционирования объектов профессиональной деятельности Уметь: проводить математическое моделирование процессов функционирования объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных программ, проводить оценку динамики изменения свойств РЭО в зависимости от различных дестабилизирующих факторов с применением современных пакетов прикладных программ; систематизировать и анализировать полученные модельные результаты с целью выработки рекомендаций по улучшению свойств объектов профессиональной деятельности. Владеть: навыками представления результатов математического моделирования свойств объектов профессиональной деятельности с применением современных пакетов прикладных</p>	
---	---	---	--

		программ, -навыками выбора пакета прикладных программ для исследования основных параметров объектов профессиональной деятельности в зависимости от способа их описания; -навыками реализации известных или разработки	
ПК-26 Способность разрабатывать планы, программы и методики проведения исследований объектов профессиональной деятельности на основе информационного поиска и анализа информации по объектам исследований	ИД-1 _{ПК-26} способен проводить анализ состояния современной науки и техники в предметной области; осуществлять выбор темы, объекта, предмета исследования; разрабатывать рабочую гипотезу; ИД-2 _{ПК-26} способен работать с научно-техническими источниками; составлять план исследования; проводить исследование и обрабатывать его результаты	Знать: современные достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области радиоэлектроники; методы анализа информации по объектам исследования; методы исследований Уметь: проводить анализ состояния современной науки и техники в предметной области; осуществлять выбор темы, объекта, предмета исследования; разрабатывать рабочую гипотезу. Владеть: навыками работы с научно-техническими источниками; навыками составления плана исследования; навыками проведения исследования и обработки его результатов	
ПК-27 готовность	ИД-1 _{ПК-27} способен проводить	Знать: виды НИОКР и их этапы.	Таблица А-IV/2 «Радиосвязь на

к участию в выполнении опытно-конструкторских разработок транспортного радиооборудования	анализ технического задания, сравнительную оценку решений с учётом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий; ИД-2ПК-27 способен проводить исследования, разработку технического задания.	Уметь: проводить анализ технического задания, сравнительную оценку решений с учётом конструктивных и эксплуатационных особенностей разрабатываемого и существующих изделий. Владеть: навыками проведения исследований, разработки технического задания	уровне эксплуатации»
--	---	---	----------------------

1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Первичная консультация обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием.

Раздел 2. Ознакомление с организацией

Раздел 3. Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу организации

Раздел 4. Инструктаж по технике безопасности и особенности работы

Раздел 5. Выполнение индивидуального задания

Раздел 6. Оформление результатов практики

Раздел 7. Подготовка к защите и защита отчета о практике

3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)

- рабочий график (план) проведения практики индивидуальное задание представлены в электронном курсе в ЭИОС МГТУ;
- форма отчета по практике представлена в электронном курсе в ЭИОС МГТУ

4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, представлен на официальном сайте МГТУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным». ФОС включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- форма отчета по практике

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

Основная литература:

1. Подлесный С.А., Зандер В.Ф. Устройства приема и обработки сигналов. Учебн. пособие – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2011. – 352 с.
2. Хоровиц П. Искусство схемотехники: Пер. с англ. Хоровиц П. – Мир, 2016. – 704 с.

3. Першин В.Т. Формирование и генерирование сигналов в цифровой радиосвязи: Учебное пособие - (Высшее образование: Бакалавриат).- Изд-во: Инфра-М, 2013.
4. Зарубин В.С. Математическое моделирование в технике : учеб. для вузов / В.С. Зарубин. – 3-е изд. – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. –495

Дополнительная литература:

1. Солоница А.И. Цифровая обработка сигналов. Моделирование в MatLab / А.И. Солоница, С.М. Арбузов. – СПб.: БХВ-Петербург,2008. – 816 с. :ил. – (учебное пособие)
2. Дьяконов В.П. MATLABR2007/2008/2009 для радиоинженеров. – М.:ДМК Пресс, 2010. – 976 с.: ил.

6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации-URL:<http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»-URL: <http://window.edu.ru>
- 3) Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL: <http://www.consultant.ru/>
- 4) <http://www.marcomm.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. ПОMicrosoft office, MManaGal, LabVIEW, MatLab, LTSpice

8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы в МГТУ	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>Профильные предприятия</i>	-----	-----
Кабинет 506В «Компьютерный класс» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	Количество столов - 8 Количество стульев - 16 Посадочных мест - 16 Доска аудиторная - 1 ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 7 шт.	Операционная система MicrosoftWindows XP ProfessionalServicePack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе MicrosoftAzureDevToolsforTeaching (с февраля 2019 г., ранее MicrosoftImagine, ранее MicrosoftDreamSpark, ранее Microsoft MSDN AcademicAlliance). Подписки

<p>контроля, промежуточной аттестации.</p>		<p>действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №ИМ22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) MathWorks MATLAB 2009 /2010 (сетевая версия) LicenseNumber 619865 от 11.12.2009 (договор 32/356 от 10 декабря 2009г.)</p>
<p>505 В "Лаборатория электроники" Специальное помещение для проведения лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования.</p>	<p>Количество стульев - 12 Посадочных мест - 12 Доска аудиторная малая - 1 Оборудование: ПК для проведения виртуальных лабораторных и практических работ - 2 шт, Приемник SDRNIUSRP - 2 шт, Комплекс NIElvisII - 2 шт, Плата расширения LabView : практикум по аналоговым элементам информационно-измерительной техники - 2 шт., Плата расширения LabView : практикум по цифровым элементам информационно-измерительной техники - 2 шт., Плата расширения EmonaDateX - 1 шт,</p>	<p>Программное обеспечение: Операционная система MicrosoftWindows XP ProfessionalServicePack 3 (подписка на образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе MicrosoftAzureDevToolsforTeaching (с февраля 2019 г., ранее MicrosoftImagine, ранее MicrosoftDreamSpark, ранее Microsoft MSDN AcademicAlliance). Подписки действительны по 10.12.2019 (счет-фактура №ИМ22116 от 12.11.2018, счет №9552401799 от 10.12.2018) ПО NILabView 2012 (в комплекте к NIElvis 2)</p>
<p>502 В Радиомонтажная учебно-производственная мастерская Специальное помещение для проведения практических занятий</p>	<p>Количество столов - 4 Количество стульев - 8 Посадочных мест - 8 Учебный набор учебного инструмента для изготовления плат и конструирования.</p>	

ДОГОВОР №__

на проведение практики обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ»

г. Мурманск

" ____ " _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице (ФИО), действующего на основании Устава (или доверенности _____), с одной стороны, и (название организации), именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице (ФИО), действующего на основании Устава (Положения, доверенности №__ от _____), с другой стороны, при упоминании вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились об организации и проведении практики обучающихся МГТУ без взаиморасчетов и в соответствии с календарным планом практики.

2. Общие положения

2.1. Университет и Профильная организация совместными действиями:

2.1.1. Обеспечивают профессиональную ориентацию обучающихся.

2.1.2. Обеспечивают создание условий для качественной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности Профильной организации (Профильному структурному подразделению организации), и требованиям, предъявляемым к молодым специалистам современным производством.

3. Обязанности сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие в проведении Профильной организацией работы по ориентации обучающихся Университета для прохождения практики в Профильной организации.

3.1.2. Осуществлять отбор обучающихся для прохождения практики в подразделениях Профильной организации.

3.1.3. Направлять на согласование в Профильную организацию информацию о сроках проведения практики.

3.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.5. Назначать для координации проведения практики в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных работников из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.1.6. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.1.7. Разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.1.8. Осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

3.1.9. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

3.1.10. Оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся от Профильной организации – методическую помощь в организации и проведении практики.

3.1.11. Руководители практики от Университета обязуются осуществлять свою работу в постоянном сотрудничестве со специалистами кадровых и других подразделений Профильной организации.

3.1.12. Предоставлять возможность официальным представителям Профильной организации присутствовать на промежуточной аттестации по практике, участвовать в мероприятиях по профориентации обучающихся.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1. Назначить каждому обучающемуся руководителя практики от Профильной организации, ответственного за прохождение обучающимся практики, и уведомить Университет о его назначении и способах связи с ним.

3.2.2. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

3.2.3. Участвовать в составлении рабочего графика (плана) проведения практики.

3.2.4. Предоставлять рабочие места обучающимся.

3.2.5. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

3.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (утверждено Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73).

3.2.8. Предоставлять по окончании практики характеристику обучающегося с места прохождения практики, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

4. Ответственность сторон за невыполнение Договора

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор решается в Арбитражном суде Мурманской области.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. Срок Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу на первом листе договора, и действует до «___» _____ 20__ года.

5.2. Если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одной из Сторон не заявлено письменно о намерении прекратить его действие, Договор, без дополнительного оформления, считается продленным на следующий календарный год.

6. Юридические адреса сторон

Университет
183010, г. Мурманск, ул. Спортивная,
13
e-mail: office@mstu.edu.ru

Профильная организация

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О)

(должность)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Мурманск

О направлении на практику

В соответствии с [Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МГТУ»](#), утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» от 26.05.2023 г. протокол № 11 и календарным учебным графиком на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса направления подготовки _____ (указать вид практики) в период с _____ по _____ с закреплением за профильными организациями:

1. ...

с закреплением за Университетом:

2. ...

2. Руководителем практики обучающихся __ курса направления подготовки _____ назначить _____

3. Ответственность за исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой _____.

И. о. ректора

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»**

Институт _____

Руководителю предприятия _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

_____ Фамилия, Имя, Отчество

Согласно приказу ректора № _____ от _____ направляется
для прохождения _____ практики студент _____ курса

_____ Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся по специальности _____
Код, наименование направления подготовки/специальности

Срок прохождения практики:
с _____
по _____

Директор МА _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П.

----- В профильную организацию
В Университет -----

Обучающийся _____
Фамилия, Имя, Отчество

прошёл практику на предприятии _____
Наименование организации, предприятия, учреждения

_____ Юридический адрес

с _____
по _____

Руководитель профильной организации _____
должность _____ подпись _____ Фамилия, Имя, Отчество _____

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

СОСТАВЛЕН:

Руководителем практики от МГТУ

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководителем практики от профильной организации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

для обучающегося _____ курса, _____ группы, специальности _____ специализации _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание проведенной работы	Объем КР/СР, в ак. часах	Дата (период)
1.	Первичная консультация обучающегося с руководителем практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом) прохождения практики и индивидуальным заданием		
2.	Ознакомление с организацией/лабораторией, аппаратурой и оборудованием		
3.	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории		
4.	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы влаборатории		
п...		
п...	Первичный анализ и описание результатов		
п...	Оформление отчета о практике		
п...	Представление и защита отчета о практике		
ИТОГО			

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____ (подпись)(Ф.И.О.) _____

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающийся _____ курса, _____ группы, специальности _____,
специализации _____

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

№ п/п	Содержание задания	Профессиональные задачи, к которым готовится выпускников (в соответствии с формируемыми компетенциями)	Формы контроля	Оценка результата работы
1.	Ознакомление с организацией лаборатории, аппаратурой и оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> Выбор технических средств и методов работы 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
2.	Анализ уставной, нормативной правовой и распорядительной документации, регламентирующей работу лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> Научно-исследовательская деятельность в составе группы 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
3.	Инструктаж по технике безопасности и особенности работы в лаборатории	<ul style="list-style-type: none"> Выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
п...	
п...	Первичный анализ и описание результатов	<ul style="list-style-type: none"> Участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций 	<ul style="list-style-type: none"> Отчет о практике Защита отчета 	
п...	Оформление отчета о практике	<ul style="list-style-type: none"> Составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме 		

Разработано:

Руководитель практики от МГТУ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Согласовано:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Выполнено:

Обучающийся _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося ____ года обучения ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

направления подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

направленности программы _____
(наименование направленности программы)

_____ проходил _____ практику
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

В _____
(полное наименование организации)

в период с _____ по _____

под руководством _____
(Ф.И.О., должность руководителя от места прохождения практики)

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики в _____ объеме и достиг следующих результатов: _____

(перечислить результаты обучения при прохождении практики)

Обучающийся продемонстрировал _____
(перечислить знания, умения, навыки, продемонстрированные обучающимся при прохождении практики)

За время прохождения практики обучающийся проявил такие личные и деловые качества, как _____

(перечислить наиболее важные для профессиональной деятельности личные и деловые качества обучающегося)

Обучающийся _____ выполнил программу _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование вида и типа практики)

практики в _____ объеме и заслуживает _____ оценки.
(отличной/хорошей/удовлетворительной/неудовлетворительной)

Руководитель практики от _____
Университета / профильной организации)

(организация, должность)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики _____
(указать место прохождения практики в соответствии с приказом)

Сроки практики - с _____ по _____ 20____ г.
(указать сроки прохождения практики в соответствии с приказом)

Объем практики зет (час) – ____ (_____)

Выполнил: обучающийся ____ курса _____ группы

специальности _____

специализации _____

форма обучения - очная/очно-заочная/заочная

(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося)

Руководитель практики от МГТУ

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, ученая степень)

Мурманск, 20____

СОДЕРЖАНИЕ

	РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ.....	...
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
	ВВЕДЕНИЕ.....	...
1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2	ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	...
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ
	СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	...
	ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ